

資料 2

平成 29 年度 事業計画書

社会福祉法人 三芳厚生福社会
介護老人保健施設 むさしの苑

施設概要

設置・経営主体 社会福祉法人 三芳厚生福祉会

施設名 介護老人保健施設 むさしの苑

介護保健施設入所 100名

短期入所療養介護

居宅介護支援事業所

所在地 埼玉県入間郡三芳町大字上富字上永久保

1784-7

電話 049 (259) 6122

建物構造 鉄筋コンクリート造 3階建

1階 1443.10 m²

2階 1321.50 m²

3階 866.17 m²

延床面積 3630.88 m²

敷地面積 3396.83 m²

- ☆ 在宅復帰へつながるための利用者個々の能力を評価し、残存機能の維持・向上に努め、個別処遇の充実を図る。
相談課を通じ、ご家族とも連携を図っていく。
- ☆ ボランティア団体、個人の協力を求め各種行事等への参加を依頼していく。
また、ボランティアグループ間の連絡会を開催し、継続的な連携、調整を図っていく。
- ☆ 各職員、専門職としての自覚と責任をもって職務に臨み、能力の向上を図る為、勉強会を取り入れていく。
- ☆ 3階開設に向け、専従職員を配置し計画的な取り組みをすることにより、3階の利用を開始します。

介護支援課

- ☆ 入所時には、ご利用者の状況や希望、家族状況や入所前の居住場所の確認、生活習慣の確認等を行い、ケアプラン作成に関する説明を行います。
- ☆ 本人や家族と同じ目線に立つことにより意向を十分に理解し、それを実現させるべく柔軟にケアプランが作成できる様に努めます。
- ☆ ケアプランについては、ケアマネジメントを中心に状況に応じて職員のみならず家族、成年後見人等も出席したケアカンファレンスを経て策定し、その過程では施設の各課が連携しながら共同作業で必要な情報を収集し、適切なアセスメントが実施できるよう努めま

相 談 課

- ☆ 入所者数の常時86人以上の確保に努め、3階再開後においては95人以上を維持できるよう努める。
- ☆ 相談を受ける際には、相談者の立場を十分に認識し、各個人に適切な支援、指導を行なう。
- ☆ 事前提出資料を基礎に、苑内での適切な個別処遇実施を支援し、本人・家族等からの指摘事項、要望を聞き入れ個別処遇に反映できるようパイプ役となる。
- ☆ 各介護保険施設、医療機関との連携を深め、適切に入退所ができるように努める。
- ☆ 在宅復帰率アップに重点を置き、社会資源の活用と連携に努める。また、在宅復帰へ向けて、処遇上の問題点を各課と協議し個別処遇の充実を目指す。
- ☆ 外部研修に積極的に参加し、相談員1人1人の知識・技術の向上に努める。

通 所 課

- ☆ 要介護状態になった場合においても、可能な限りその居宅で自立した日常生活を送ることができるように支援する。
- ☆ 利用者の社会的孤立感の解消、心身機能の維持・向上を図ると同時に、利用者の家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。

- ☆ 各関連の公的機関及び施設との友好関係を構築し、重要な制度変更のある場合には、各職員への周知徹底を図る。
- ☆ 生活の拠点である施設内は利用者が安心して生活をしていただく為に、施設内設備の整備点検と物品の整理整頓を行い、常に施設内を清掃し、清潔な施設環境を整える。
- ☆ 研修への積極的な参加と施設内会議の充実を図る。
また、他の施設との情報交換をし、より良い知識や技術を十分に
取り入れ活用を図る。
- ☆ 業務分担を明確にして、常に危機管理体制の整備と実行をする。

用 務 員

- ☆ 管理職の指示に従い、施設内の営繕に努めるとともに、通所リハビリの送迎時の無事故に心掛け、通所利用者とその家族との信頼関係を築く努力をする。
- ☆ 常に施設内の環境衛生及び美化を心掛け、明るい施設づくりに
努力する。

居宅介護支援事業所

- ☆ 在宅における要介護状態又は要支援状態にある高齢者の方へ、
適正な居宅介護支援を提供できるようにする。
- ☆ 利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。

職員会議等の実施状況

会議等の名称	参加職種	実施状況	記録の有無	記録者の職種	会議の主な内容
主任会議	全管理職 (医・看・介・リハ・栄・相・居・ 事)	月1回	有	事務主任	設営運営・日常業務変更・問題事項等々についての検討
処遇会議 (ケアカンファレンス)	医・看・介・リハ・栄・相	週4～5回	有	介護員	ケアプランをもとに、利用者個々のケアのありかたについての検討及び変更
セクション会議	介護課	月1回	有	介護員	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
主任・副主任・補佐会議	介護課	月1回	有	介護員	日常業務の検討 介護課の運営について
セクション会議	看護課	月1回	有	看護師	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
厨房会議	栄養課	月1回	有	管理栄養士	献立、行事食等についての検討及び日常業務についての 問題事項
給食委員会	全職種	2月に1回	有	管理栄養士	献立、行事食等について、各課で意見交換及び検討
判定会議	全職種	週1回	有	相談課	入院判定及び継続判定
栄養ケアマネジメント会議	全職種	随時	有	事務課	利用者の栄養状態を適切にアセスメントし、その状態に応じて 栄養補給、栄養食事相談、栄養管理、療養食加算等、課題解 決に向け、他職種協同で栄養ケア計画を作成、マネジメントを 行う

平成29年度 年間行事予定表

年 間 行 事		定例行事(クラブ活動)
4月	お花見 (ボランティア依頼)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
5月	端午の節句	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
6月	ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
7月	七夕祭	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
8月		絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
9月	敬老会、納涼祭 (ボランティア依頼) ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
10月	ボランティア感謝会	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
11月	作品展(三芳町文化祭参加)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
12月	クリスマス会 (ボランティア依頼) ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
1月	もちつき大会	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
2月	節分 (ボランティア依頼)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
3月	ひな祭 ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館

★上記以外の行事にも積極的にボランティア活用を検討しております。

介護課週間業務予定表

平成29年度

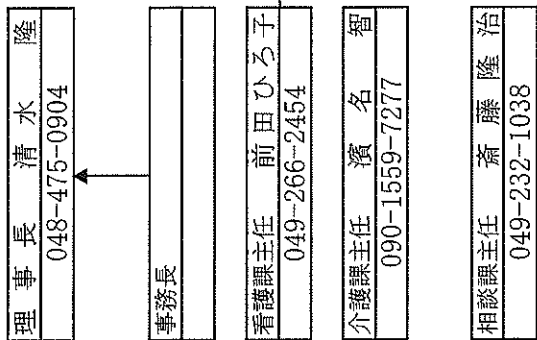
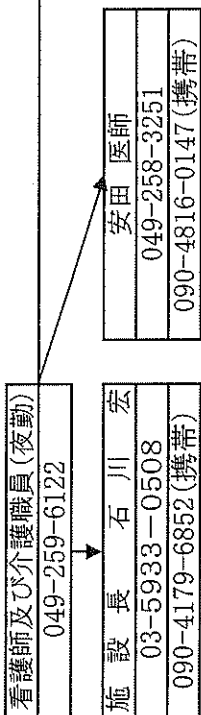
時間	7:45	8:10	8:30	10:00	10:30	11:30	12:00	12:30	12:50	13:30	14:30	15:30	16:15	17:00	18:00	19:00
月	A 申し送り 朝食準備・PT-IL掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助・整容 おやつ	入浴介助・整容 おやつ	16:15	17:00	18:00	19:00
	C 申し送り			申し送り	排泄介助 他	排泄介助 他		昼食準備	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00
火	A 申し送り 朝食準備・PT-IL掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	16:15	17:00	18:00	19:00
	C 申し送り			申し送り	排泄介助 他	排泄介助 他		昼食準備	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00
水	A 申し送り 朝食準備・PT-IL掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給	朝食準備	昼食準備	口腔ケア	昼休み	1Fカンファ 入浴介助・整容	1Fカンファ 入浴介助・整容	16:15	17:00	18:00	19:00
	C 申し送り			申し送り	排泄介助 他	排泄介助 他		昼食準備	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00
木	A 申し送り 朝食準備・PT-IL掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	16:15	17:00	18:00	19:00
	C 申し送り			申し送り	排泄介助 他	排泄介助 他		昼食準備	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00
金	A 申し送り 朝食準備・PT-IL掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	16:15	17:00	18:00	19:00
	C 申し送り			申し送り	排泄介助 他	排泄介助 他		昼食準備	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00
土	A 申し送り 朝食準備・PT-IL掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給	朝食準備	昼食準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	16:15	17:00	18:00	19:00
	C 申し送り			申し送り	排泄介助 他	排泄介助 他		昼食準備	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00
日	A 申し送り 朝食準備・PT-IL掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	足浴(2F)・シート交換 個別レクリエーション 水分補給	足浴(2F)・シート交換 個別レクリエーション 水分補給	足浴(2F)・シート交換 個別レクリエーション 水分補給	朝食準備	昼食準備	口腔ケア	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00
	C 申し送り			申し送り	排泄介助 他	排泄介助 他		昼食準備	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	16:15	17:00	18:00	19:00

カンファレンス日程
 月 1~3Fカンファ 14:30~
 火 1Fカンファ 14:30~
 水 2Fカンファ 14:30~
 木 1Fカンファ 14:30~
 金 2Fカンファ 14:30~

夜間<利用者>緊急連絡網

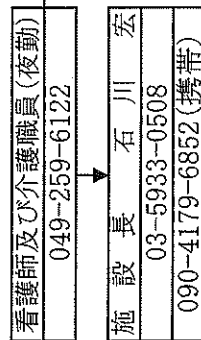
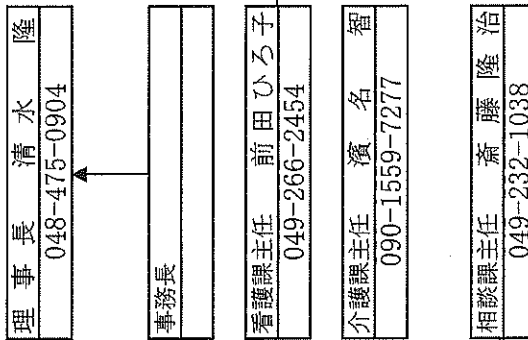
2017.3.1現在

◎異常緊急時



イムス三芳総合病院	イムス富士見総合病院
049-258-2323	049-251-3060
入間郡三芳町藤久保974-3	富士見市鶴馬1967-1
三芳野病院	上福岡総合病院
049-259-3333	049-266-0111
入間郡三芳町北永井890-6	上福岡市福岡931
新所沢清和病院	朝霞厚生病院
042-943-1101	048-473-5005
所沢市神米金141	朝霞市浜崎703

相談課主任 斎藤 隆治 049-232-1038
相談員 斉藤 順子 049-263-5277



イムス三芳総合病院	イムス富士見総合病院
049-258-2323	049-251-3060
三芳野病院	上福岡総合病院
049-259-3333	049-266-0111
新所沢清和病院	朝霞厚生病院
042-943-1101	048-473-5005

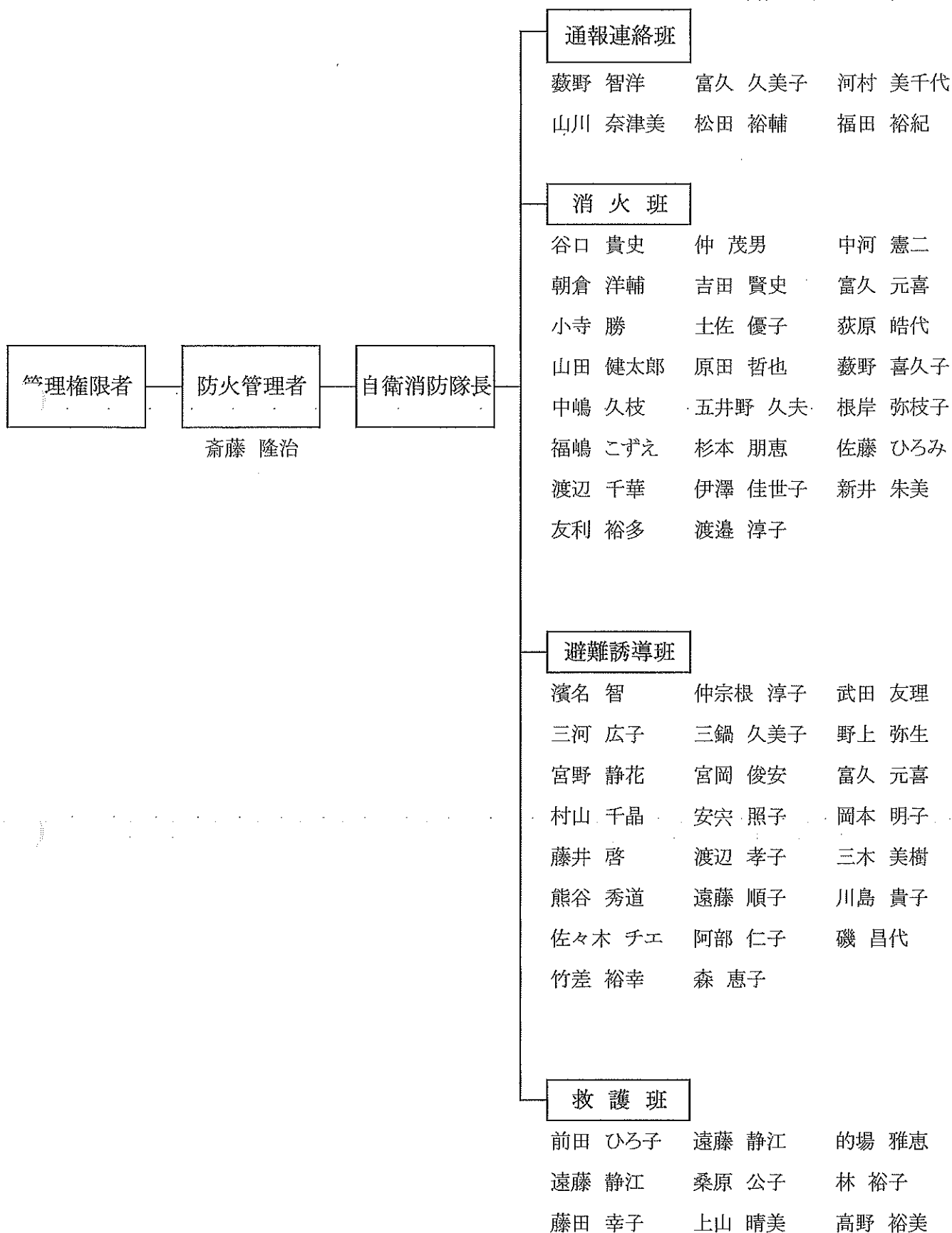
身元引受人(家族)

身元引受人(家族)

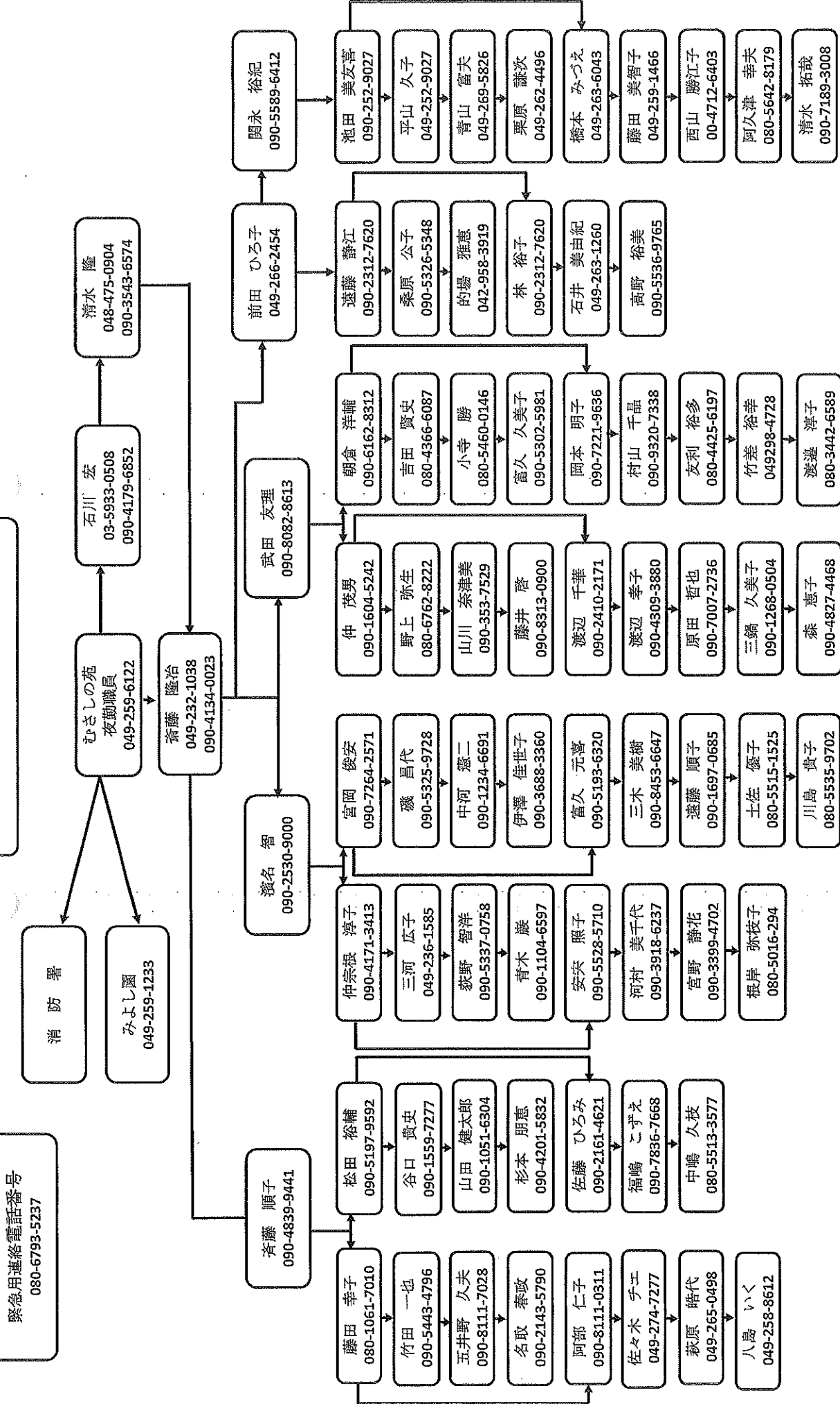
◎苑内死亡時

自衛消防隊編成表

平成29年3月1日現在



緊急連絡網



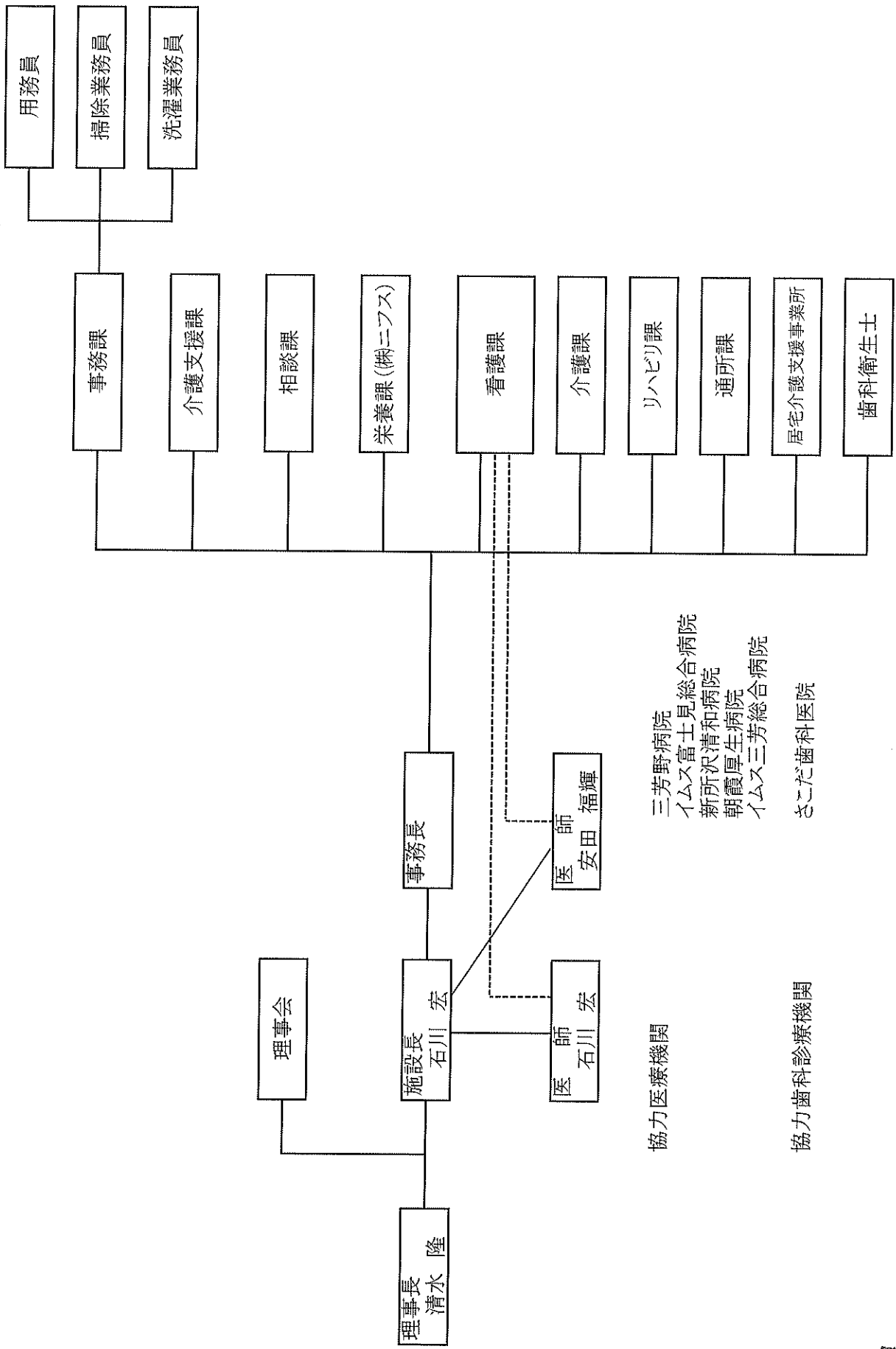
※最後の人は、必ず自分の列の先頭に連絡し先頭の先頭の方は斎藤(隆)に連絡する事。

※個人情報につき取扱い注意願います。

運営主体: 社会福祉法人 三芳厚生福祉会
 介護老人保健施設 むさしの苑

平成29年3月1日

組織系統図



協力医療機関
 三芳野病院
 イムス富士見総合病院
 新所沢清和病院
 朝霞厚生病院
 イムス三芳総合病院
 さこだ歯科医院