

社会福祉法人 三芳厚生福祉会

介護老人保健施設 むさしの苑

## 施設概要

設置・経営主体 社会福祉法人 三芳厚生福祉会

施設名 介護老人保健施設 むさしの苑

介護保健施設入所 100名

短期入所療養介護

通所リハビリテーション

居宅介護支援事業所

所在地 埼玉県入間郡三芳町大字上富字上永久保

1784-7

電話 049 (259) 6122

建物構造 鉄筋コンクリート造 3階建

1階 1443.10 m<sup>2</sup>

2階 1321.50 m<sup>2</sup>

3階 866.17 m<sup>2</sup>

延床面積 3630.88 m<sup>2</sup>

敷地面積 3396.83 m<sup>2</sup>

# 令和2年度 処遇方針

## 医務・看護課

- ☆ 誰もが利用したい「細やかな心づかいのある施設」を目指す。
- ☆ 生命の厳かさと向き合い、心身の健康向上を目指し、総合的に援助する。
- ☆ 地域との結びつきを重視し、保険・医療・福祉機関などとの連携を深める。
- ☆ 家庭復帰への準備をお手伝いする。
- ☆ 常に自己研鑽をし、チームワークを大切にする。

## 介 護 課

- ☆ 施設サービス計画に基づいて、医師、看護、リハビリ等施設内の連絡調査を密にし、利用者の方の健康状態の変化や訴えに適切に対応する。
- ☆ 健康管理のみならず、レクリエーション、クラブ活動等を通して利用者に明るく、楽しいメリハリのある生活を提供する。
- ☆ 利用者の生活空間の施設であることを認識しつつ、家庭的な雰囲気大切に、過ごしやすい生活環境や衛生活美化に努める。
- ☆ インシデント・アクシデントレポートを活用の上、各セクションミーティング、内・外研修会を通じて、利用者個々の処遇内容を随時検討し、ケアの質の向上に努める。

- ☆ 在宅復帰へつながるための利用者個々の能力を評価し、残存機能の維持・向上に努め、個別処遇の充実を図る。  
相談課を通じ、ご家族とも連携を図っていく。
- ☆ ボランティア団体、個人の協力を求め各種行事等への参加を依頼していく。  
また、ボランティアグループ間の連絡会を開催し、継続的な連携、調整を図っていく。
- ☆ 各職員、専門職としての自覚と責任をもって職務に臨み、能力の向上を図る為、勉強会を取り入れていく。

## 介護支援課

- ☆ 入所時には、ご利用者の状況や希望、家族状況や入所前の居住場所の確認、生活習慣の確認等を行い、ケアプラン作成に関する説明を行います。
- ☆ 本人や家族と同じ目線に立つことにより意向を十分に理解し、それを実現させるべく柔軟にケアプランが作成できる様に努めます。
- ☆ ケアプランについては、ケアマネジメントを中心に状況に応じて職員のみならず家族、成年後見人等も出席したケアカンファレンスを経て策定し、その過程では施設の各課が連携しながら共同作業で必要な情報を収集し、適切なアセスメントが実施できるよう努めます。
- ☆ 作成されたケアプランが適切に実施出来ているか、定期的なモニ

タリングを行い、本人のサービスに対する満足度や問題点の抽出等の評価を行い、必要に応じてケアプランの再作成を行います。

- ☆ 在宅復帰あるいは他施設への転入所（医療機関を含む）の場合はケアマネージャーとして必要と判断する情報等の伝達について各課と連携しながら行います。

## リハビリ課

- ☆ 施設内連携を強化し、利用者の健康状態、要望を把握し、リハビリ計画に基づいて個々の状態に合った自立支援を行なっていく。
- ☆ 在宅復帰支援のために、入所期間中のリハビリ訓練を通じ、ADLの維持・向上に努める。
- ☆ 外部研修会に多く参加し、知識・技術の向上に努め、質の高いリハビリを利用者に提供する。
- ☆ 各課と協力し合い、総合的なリハビリの知識・技術の向上を図り、利用者にチームケアとして包括的なリハビリを提供できるように努める。
- ☆ 地域との連携を行い、リハビリの知識・技術を活用し、総合的なリハビリが提供できるように努める。

## 相談課

- ☆ 入所者数の常時98人以上の確保に努め、96人以上を維持できるように努める。

- ☆ 相談を受ける際には、相談者の立場を十分に認識し、各個人に適切な支援、指導を行なう。
- ☆ 事前提出資料を基礎に、苑内での適切な個別処遇実施を支援し、本人・家族等からの指摘事項、要望を聞き入れ個別処遇に反映するようパイプ役となる。
- ☆ 各介護保険施設、医療機関との連携を深め、適切に入退所ができるように努める。
- ☆ 在宅復帰率アップに重点を置き、社会資源の活用と連携に努める。また、在宅復帰へ向けて、処遇上の問題点を各課と協議し個別処遇の充実を目指す。
- ☆ 外部研修に積極的に参加し、相談員1人1人の知識・技術の向上に努める。

## 通 所 課

- ☆ 要介護状態になった場合においても、可能な限りその居宅で自立した日常生活を送ることができるように支援する。
- ☆ 利用者の社会的孤立感の解消、心身機能の維持・向上を図ると同時に、利用者の家族の身体的・精神的負担の軽減を図ります。
- ☆ 医療を必要とする人が利用できるように、看護職員を配置して受け入れております。

## 栄 養 課

- ☆ 行事食やイベント食等で、旬の食材を使用したり、カードを添えて、季節感や楽しさを演出できるように努力する。
- ☆ 新メニューを考案し、現在のメニューにも手を加える等して、献立を工夫するように努力する。
- ☆ 利用者とのふれあいを大切にし、個々のニーズに沿える食事提供が出来る様に努力する。
- ☆ 利用者個々の摂取状況を随時把握し、各課との連絡を密にし、健康状態の変化に気を配る。
- ☆ 利用者の個人データを作成し、食事形態の改善や栄養状態の把握改善へと活用する。
- ☆ 食材の品質、厨房内の衛生を管理し、より良い食事提供をする。
- ☆ 他の施設と積極的に交流を図り、より良い技術・知識の向上につなげる。

## 事 務 課

- ☆ 健全なる施設運営を目指して、労務管理の徹底をし、施設職員の職場環境を良好な状態にすることを常に心掛ける。
- ☆ 書類等の確認とケアレスミス無くすことに努める。
- ☆ 各関連の公的機関及び施設との友好関係を構築し、重要な制度変更のある場合には、各職員への周知徹底を図る。

- ☆ 生活の拠点である施設内は利用者が安心して生活をしていただく為に、施設内設備の整備点検と物品の整理整頓を行い、常に施設内を清掃し、清潔な施設環境を整える。
- ☆ 研修への積極的な参加と施設内会議の充実を図る。  
また、他の施設との情報交換をし、より良い知識や技術を十分に  
取り入れ活用を図る。
- ☆ 業務分担を明確にして、常に危機管理体制の整備と実行をする。

## 用 務 員

- ☆ 管理職の指示に従い、施設内の営繕に努めるとともに、常に施設内の環境衛生及び美化を心掛け、明るい施設づくりに努力する。

## 居宅介護支援事業所

- ☆ 在宅における要介護状態又は要支援状態にある高齢者の方へ、  
適正な居宅介護支援を提供できるようにする。
- ☆ 利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサ  
ービスの提供に努める。
- ☆ 要介護者の心身の特性を踏まえて、その能力に応じた自立した日  
常生活を営むことができるよう援助を行う。
- ☆ 関係機関、地域包括支援センター、他の居宅サービス事業者並び  
にその他の保険医療サービス及び福祉サービスを提供するものと  
の綿密な連携に努める。



- ☆ 三芳町地域包括支援センターと介護予防支援業務委託の契約を結び、要支援者の支援に努めていく。
- ☆ 老人保健施設 むさしの苑内にある居宅事業所として、通所課・相談課・介護課との連携を図り、利用者の方やご家族の方への支援を深めていけるようにする。
- ☆ 地域との連携を深めながら、要介護者の支援件数を30名、要支援者の支援件数10名、現状維持を今年度の数値目標とする。

職員会議等の実施状況

会議等の名称	参加職種	実施状況	記録の有無	記録者の職種	会議の主な内容
主任会議	全管理職 (医・看・介・リハ・栄・相・居・ 事)	月1回	有	事務主任	設営運営・日常業務変更・問題事項等々についての検討
処遇会議 (ケアカンファレンス)	医・看・介・リハ・栄・相	週4～5回	有	介護員	ケアプランをもとに、利用者個々のケアのありかたについての検討及び変更
セクション会議	介護課	月1回	有	介護員	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
主任・副主任・補佐会議	介護課	月1回	有	介護員	日常業務の検討 介護課の運営について
セクション会議	看護課	月1回	有	看護師	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
厨房会議	栄養課	毎日	有	管理栄養士	献立、行事事食等についての検討及び日常業務についての 問題事項
給食委員会	全職種	月1回	有	管理栄養士	献立、行事事食等について、各課で意見交換及び検討
判定会議	全職種	週1回	有	相談課	入院判定及び継続判定
栄養ケアマネジメント会議	全職種	随時	有	事務課	利用者の栄養状態を適切にアセスメントし、その状態に応じて 栄養補給、栄養食事相談、栄養管理、療養食加算等、課題解 決に向け、他職種協同で栄養ケア計画を作成、マネジメントを 行う



◎印 委員長(責任者)、○印 副委員長

委員会	業務管理指導者	事務・庶務・栄養	相談員・居宅ケアマネ	看護・訪看	入所介護	通所リハ	リハビリ	
リスクマネジメント委員会 (事故防止検討委員会) 毎月第2月曜日	事務長	事務長 竹田 西奈美	斉藤(隆) 藤田	看護主任 石井	介護主任 ○中河 ○朝倉 武田	戸田	◎山本(哲) 市川	施設内外及び利用者が療養生活を送るうえで考えられるリスクをアセスメントし、データ管理する。事故発生時及び経過観察の際には臨時に集会し、検討会議を開く。
身体拘束廃止 高齢者虐待防止 苦情対応委員会 毎月第2月曜日	医師 事務長 ケアマネ 相談員	施設長 事務長 斎藤(隆)	斉藤(隆) 藤田	看護主任 鈴木 鈴木	◎介護主任 山川 武田		○山本(哲) 上里	身体拘束、虐待は絶対行わないことを目標に、対策を検討し、適切な介護サービスを提供を行う。また、苦情を真摯に受け止め、同じ苦情を繰り返さないよう教育し、対応の徹底を図る。
感染症予防委員会 毎月第3水曜日	医師・看護	施設長 事務長 西奈美	藤田	◎看護主任 井田	朝倉 中河 仲		上里 島津	感染症に対する最新知識を習得し、施設内に周知活動を行い、予防徹底する。
褥瘡予防委員会 毎月第3水曜日	医師・看護	施設長 西奈美	斉藤(順)	◎看護主任 浅田	新・吉村 磯・園谷		上里 三瓶	褥瘡の発生予防のためリスクの高い入所者の栄養状態、身体状態の把握に努め予防に努める。
給食委員会 毎月第3月曜日	栄養士 リハビリ	事務長 西奈美	君塚	石井 前田	山川 青木 武田	戸田	市川 ○島津	定期的なアンケート、嗜好調査、食事形態の検討から食事の満足度の向上を図る。また、毎回の行事食を計画し、楽しくおいしい食事の提供を図る。
排泄・入浴委員会 毎月第2火曜日	事務主任 介護・看護	佐藤	斉藤(順)	遠藤 佐海	◎土佐・原田 ○坂本・森		山本(哲) 上里	利用者がその人らしく過ごせるよう、排泄リズムを把握したうえでトイレ誘導を行う。また適切な排泄用具の選定と使用方法を研修会等で学習し、全体に周知活動を行う。
レクリエーション委員会 毎月第2水曜日	事務主任 介護・庶務	佐藤 松田	◎斉藤(順)	桑原 林	富久・岡本 ○仲・村山	戸田	市川 山本(由) 島津	クラブ活動及びレクリエーション、行事等の計画と実施。 地域交流のための連絡調整等を行う。
環境委員会 毎月第2木曜日	事務主任 庶務	◎竹田 佐藤	○藤田	桑原 佐海	遠藤・三木 富久(久)		杉本 上野	施設内外の環境を整備し、快適な職場及び療養空間の推進に努める。 野菜、果物等の生産を始め、花の栽培等の入所者の生きがいづくりを推進する。
防災委員会 毎月第1月曜日	事務長	◎事務長 竹田	斎藤(隆)	小澤	○青木 富久(元)		杉本(哲) 山本(哲)	年2回の避難訓練の計画と実施及び防災教育等の安全対策の策定と推進活動を行う。
親睦会 運営	事務	有蘭	藤田	石井 遠藤	○園谷・富久(元) ◎原田・江口		杉本 上里	職員とその家族の冠婚葬祭、その他必要な事由等について、互助会規約に則り対応する。
広報委員会 毎月第4金曜日	事務・相談	○佐藤 松田	君塚 ◎斉藤(順)	林 鈴木	土佐・新	戸田	杉本 上野	施設行事や施策について、情報の公表を含め周知を図る。
認知症ケア委員会 毎月第4火曜日	ケアマネ リハビリ	事務長 竹田	君塚 ◎藤田	看護主任 浅田	坂本 児玉		○市川 山本(由)	認知症について行動、その他から考えられるリスクを洗い出し、進行の抑制または改善を図る。
研修委員会 毎月第3火曜日	事務・相談	○有蘭 西奈美	斎藤(隆)	看護主任 井田	山川 ◎青木		山本(哲) 上里	職場内研修の実施を推奨し、日々更新される制度や利用者処遇の改善を行う。また外部研修においては、参加内容を確認し、職員の士気向上につとめる。

# 平成30年度 入所利用者週間予定表

介護老人保健施設 むさしの苑

	午 前	午 後
日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">足 浴 (1 F)</div>	
月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
火	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
水	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">個別レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">リハビリテーション</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">図書館(第1・3)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">リハビリテーション</div>
木	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">歯科往診(第2)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
金	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">華 道(第2・4)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">絵手紙(第1)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
土	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">足 浴 (2 F)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">シーツ交換</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">散 髪(第2)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">誕生会(最終週)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">シーツ交換</div>

※ 清掃・整理等は、毎日業務

※ 入浴日以外の午後は、ニギニギ体操実施(フロアーにて変更あり)

## 令和2年度 年間行事予定表

年 間 行 事		定例行事(クラブ活動)
4月	お花見	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
5月	端午の節句	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
6月		絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
7月	七夕祭	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
8月		絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
9月	敬老会 納涼祭 (ボランティア依頼)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
10月		絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
11月	作品展(三芳町文化祭参加)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
12月	クリスマス会	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
1月		絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
2月	節分	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)
3月	ひな祭	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 フラワーアレンジメント(2回)

★上記以外の行事にも積極的にボランティアを活用し、季節行事を行っております。



# 介護課週間業務予定表

令和2年度

時間	7:45	8:10	8:30	10:00	10:30	11:30	12:00	12:30	12:50	13:30	14:30	15:30	16:15	17:00	18:00	19:00	
月	A 申し送り 朝食準備・トイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食介助	口腔ケア	昼休み	入浴介助・整容	入浴介助・整容	おやつ 入浴介助・整容	16:15	17:00	18:00	19:00
C				申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他		朝食準備	排泄介助	昼食介助	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
火	A 申し送り 朝食準備・トイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食介助	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
C				申し送り 個別レクリエーション 水分補給	申し送り 個別レクリエーション 水分補給	申し送り 個別レクリエーション 水分補給		朝食準備	排泄介助	昼食介助	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
水	A 申し送り 朝食準備・トイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食介助	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
C				申し送り 入浴準備	申し送り 入浴準備	申し送り 入浴準備		朝食準備	排泄介助	昼食介助	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
木	A 申し送り 朝食準備・トイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食介助	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
C				申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他		朝食準備	排泄介助	昼食介助	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
金	A 申し送り 朝食準備・トイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	朝食準備	昼食介助	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
C				申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他		朝食準備	排泄介助	昼食介助	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ介助 排泄介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
土	A 申し送り 朝食準備・トイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 排泄介助・水分補給	個別レクリエーション 排泄介助・水分補給	個別レクリエーション 排泄介助・水分補給	朝食準備	昼食介助	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ 介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
C				申し送り 足浴(2F)・シーツ交換	申し送り 足浴(2F)・シーツ交換	申し送り 足浴(2F)・シーツ交換		朝食準備	排泄介助	昼食介助	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ 介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
日	A 申し送り 朝食準備・トイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給	朝食準備	昼食介助	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ 介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導
C				申し送り 申し送り	申し送り 申し送り	申し送り 申し送り		朝食準備	排泄介助	昼食介助	入浴介助 整容	入浴介助 整容	おやつ 介助	夕食準備	夕食介助	夕食介助	居室 誘導

カンファレンス日程  
 月 1~3Fカンファ 14:30~  
 火 1Fカンファ 14:30~  
 水 2Fカンファ 14:30~  
 木 1Fカンファ 14:30~  
 金 2Fカンファ 14:30~



# 看護課週間業務予定表

令和2年度

時間	7:45	8:00	9:00	10:00	10:30	12:00	12:30	13:30	14:30	16:15	17:00	18:00	19:00
月	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チエック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチエック メイク	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録		申し送り	夕食・配薬 食事介助適時
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録			
火	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チエック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチエック メイク	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録		申し送り	夕食・配薬 食事介助適時
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録			
水	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チエック	申し送り・処置・メイク	バイタルチエック メイク	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録		申し送り	夕食・配薬 食事介助適時
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録			
木	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チエック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチエック メイク	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	眼科・歯科往診・バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録		申し送り	夕食・配薬 食事介助適時
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	眼科・歯科往診・バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録			
金	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チエック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチエック メイク	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録		申し送り	夕食・配薬 食事介助適時
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録			
土	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チエック	申し送り・処置	バイタルチエック メイク	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録		申し送り	夕食・配薬 食事介助適時
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録			
日	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チエック	申し送り・処置	バイタルチエック メイク	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチエック 排便チエック	入浴介助・処置 点眼・記録		申し送り	夕食・配薬 食事介助適時
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録			

# むさしの苑 防災対策

令和2年度

## 目 的

消防法第8条1項を遵守し、むさしの苑における防火管理業務に必要な事項を定めて、火災や災害に対する予防と人命の安全確保を行なう。

## 防災設備の常時点検と訓練

消防法で定められている防火管理者を中心に、所轄消防署（人間東部地区消防署）との連携を密にして、年2回の訓練を行う。

更に、職員はもとより近隣在住の方々の協力を得て、非常時に対する対処と予防の認識を深めるとともに、苑内における防災上の責任分担を明確にし、防災設備などの点検を常時行い、利用者への安全確保を第一に考慮し、上記事項を遵守・実行致します。

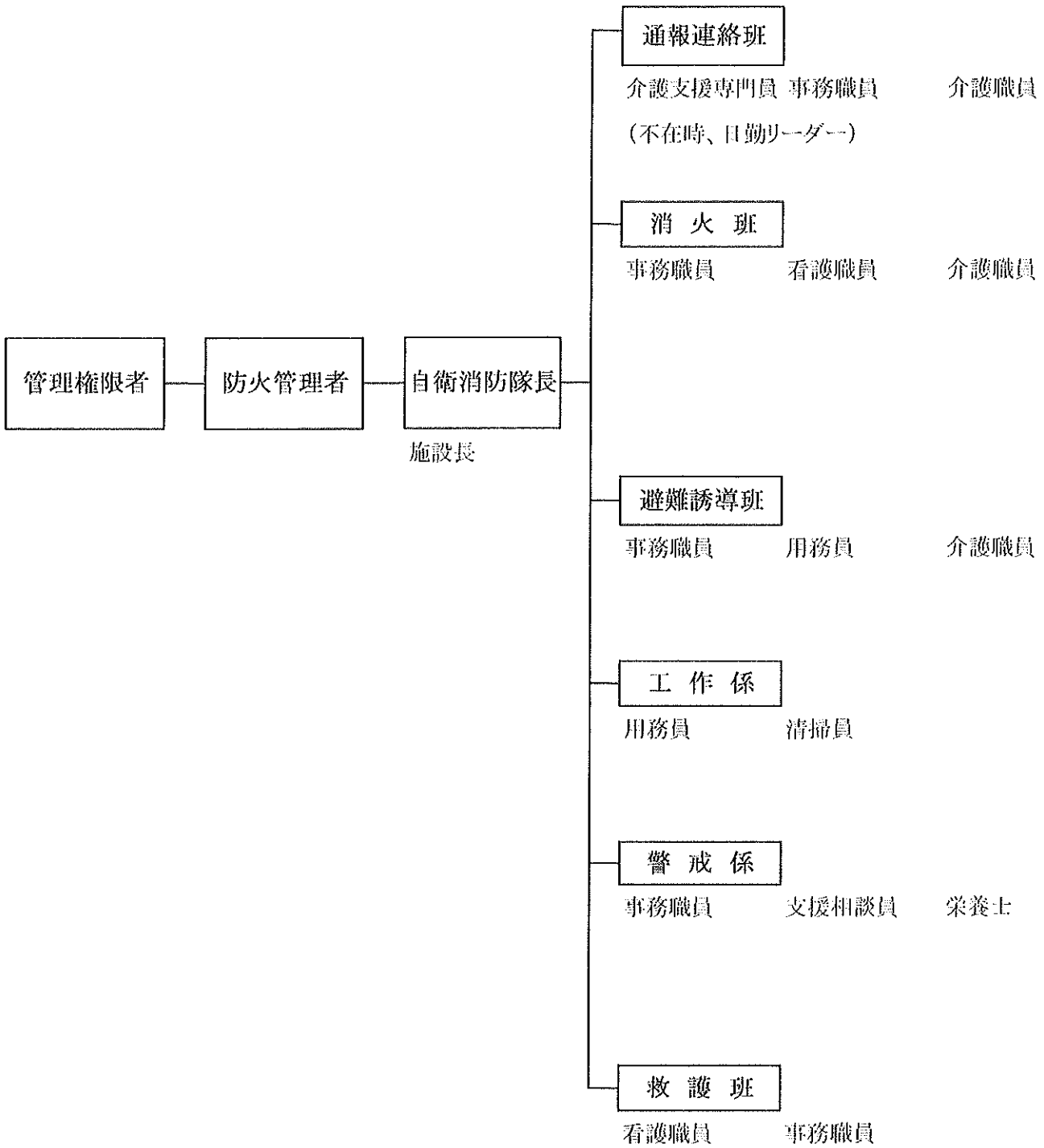
また、本年度も夜間を想定した非難訓練を実施し、全職員の危機管理能力の向上に努める。

## 消防訓練実施予定

実施月	訓練内容
5月	総合訓練
5月・10月	消火訓練
10月	総合訓練

# 自衛消防隊編成表

令和2年3月1日現在



## 緊急通報（火災）

### ① 非常通報装置の通報操作

（非常通報装置のボタンを押す）

### ② 消防署より呼び返し電話あり

### ③ 応答用電話機により応答する

### ④ 延焼程度、延焼物の伝達を行なう

### ⑤ 付近の目標の伝達を行なう

（出版産業）

### ⑥ 通報終了

※ 非常通報装置による通報が終了後、緊急連絡網により職員に連絡する。

### ※通報装置（ボタン）の設置場所

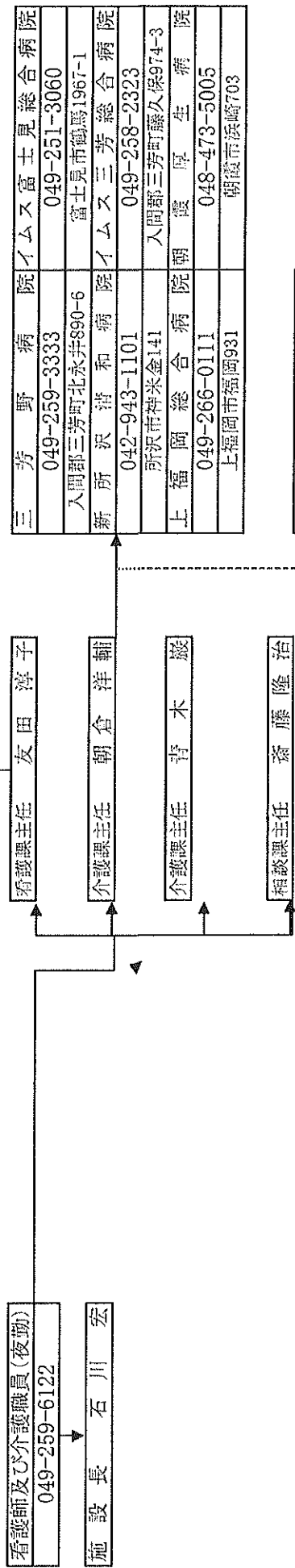
1 F 事務室

2 F サービス・ステーション

# 夜間<利用者>緊急連絡網

2020.3.1現在

## ◎異常緊急時



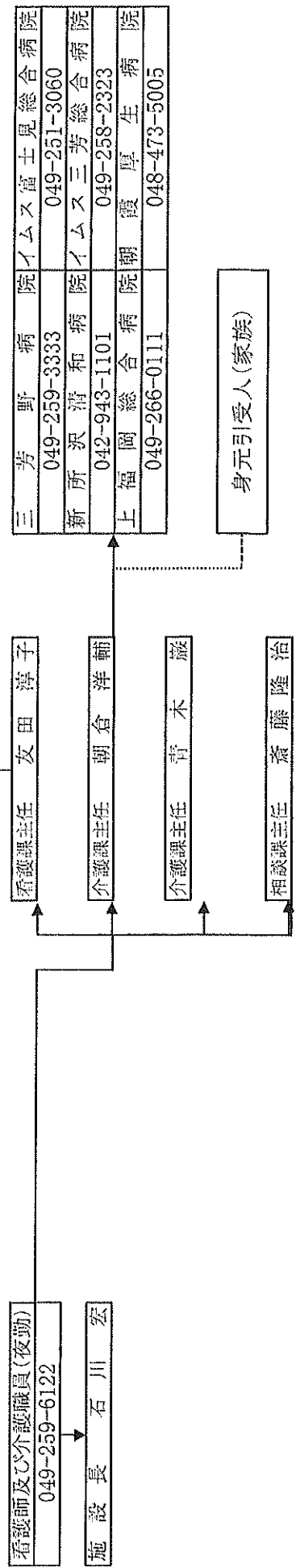
三芳野病院	イムス富士見総合病院
049-259-3333	049-251-3060
入間郡三芳町北永井890-6	富士見市鶴馬1967-1
新所沢清和病院	イムス三芳総合病院
042-943-1101	049-258-2323
所沢市神米金141	入間郡三芳町藤久保974-3
上福岡総合病院	朝霞厚生病院
049-266-0111	048-473-5005
上福岡市福岡931	朝霞市浜崎703

相談課主任 斎藤隆治

相談員 斉藤順子

身元引受人(家族)

## ◎苑内死亡時



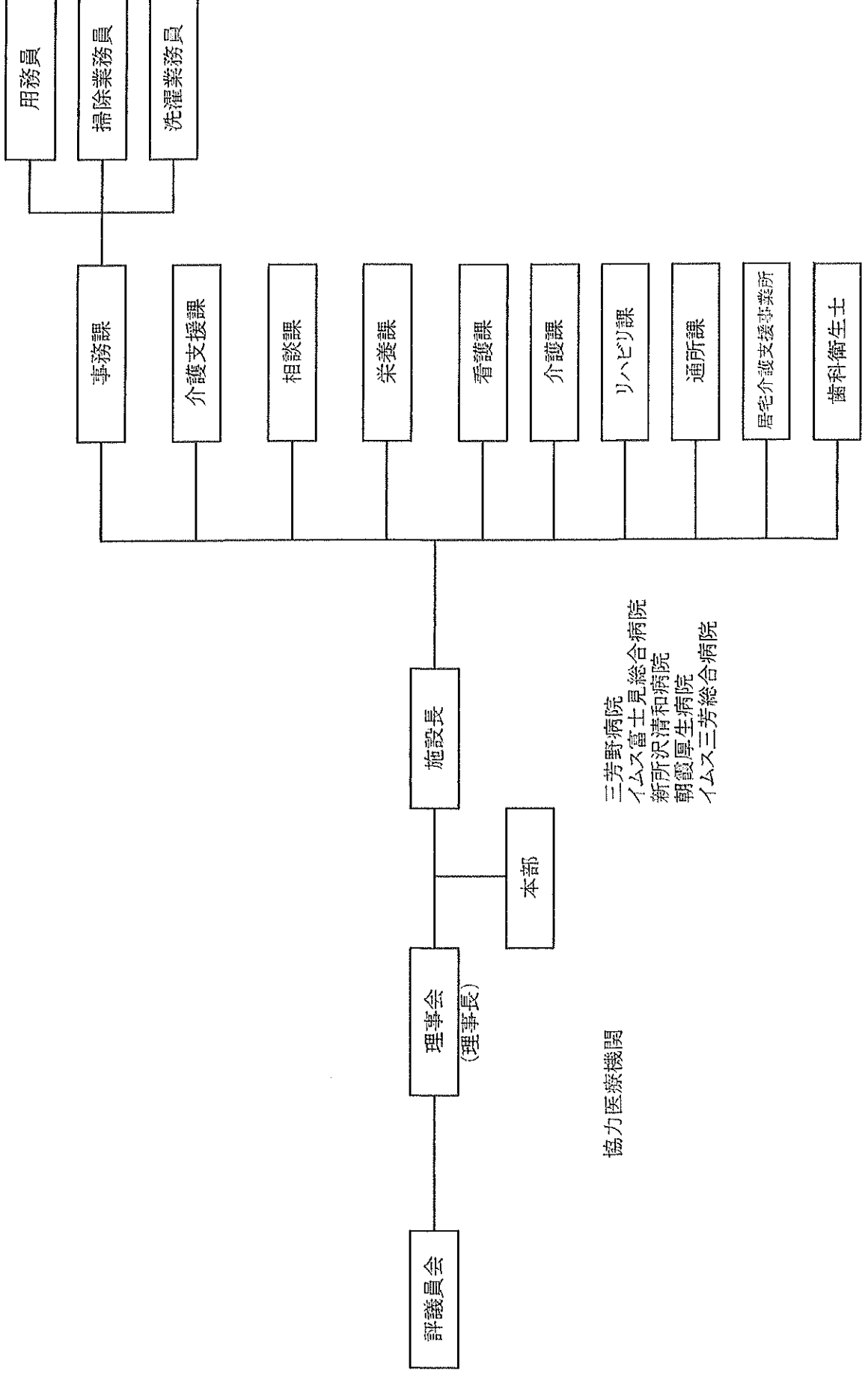
三芳野病院	イムス富士見総合病院
049-259-3333	049-251-3060
新所沢清和病院	イムス三芳総合病院
042-943-1101	049-258-2323
上福岡総合病院	朝霞厚生病院
049-266-0111	048-473-5005

身元引受人(家族)



令和2年3月1日

運営主体: 社会福祉法人 三芳厚生福祉会  
介護老人保健施設 むさしの苑 組織系統図



協力医療機関

- 三芳野病院
- イムス富士見総合病院
- 新所沢清和病院
- 朝霞厚生病院
- イムス三芳総合病院