

平成27年度 社会福祉法人三芳厚生福社会 運営方針

昭和59年2月14日に設立した特別養護老人ホームみよし園は今年度で32年目を迎え、平成7年10月25日に設立された介護老人保健施設むさしの苑は、20年目を迎えようとしています。

今年度も、「利用者様・ご家族様・スタッフが大切にされている場所を目指して」の法人理念の基、全事業で職員が一丸となって積極的に取り組んで参ります。

今年度は、①中重度の要介護者や認知症高齢者への対応のさらなる強化、②介護人材確保推進、③サービス評価の適正化と効率的なサービス提供体制の構築、という基本的な視点で、介護保険法が改正されます。今回の改正では、特養ではマイナス6%、老健ではマイナス3%という過去にないマイナス幅となっており、52名定員の特養みよし園にとりましては、厳しい状況が見込まれております。また、今回の改正でも謳われております介護人材の確保につきましては、むさしの苑、みよし園の両施設におきましても、相当に厳しい状況が続いており、施設利用を希望されている利用者の方やご家族の方達のご希望にすべてお応えできていない状況であります。

地域包括ケアシステムの構築を推進する観点から、特別養護老人ホームは、その有する資源やノウハウを最大限に活用し、「地域の拠点」として、在宅サービスの提供、地域困難者への支援、更には地域活性化にも取り組み、地域包括ケアが実現されることに貢献をしていくことが求められています。介護老人保健施設におきましても、在宅復帰への取り組みが求められております。むさしの苑では、1年前に開設した居宅介護支援事業所が順調に伸びており、通所リハビリ・ショートステイ・入所設備を併せ持つ老健として、地域に開かれた施設としての役割を担いつつあります。

今年度の運営方針といたしましては、現在置かれている厳しい状況を見定め、乗り越えていくために、看護・介護人材の確保に努め、利用者の方に安心して施設を利用して頂き、経営の安定化を図って参ります。そのためには、両施設が協力し合って、法人一体としての運営を行っていくことが最重要であると考えております。

三芳福祉厚生会の事業が、利用者、地域、関係行政機関等のご理解、ご支援、ご協力を賜りながら、無事に新年度を迎える事ができましたことに、法人役員、職員一同、心より感謝の意を表するとともに、今年度もさらなる事業の推進を図って参りたいと考えております。

重点項目

- ① 新たな役員体制のもとガバナンスを強化し、役職員一体となって利用者・地域に貢献し、経営の透明化を図る。

- ② 地域のニーズを鑑み、経営安定化のための増収を図るため、通所リハを拡大する。
- ③ 両施設一体となって合理化を推進し、事務費支出の削減を図る。
- ④ 両施設に歯科衛生士を配置し、高齢者の口腔衛生の充実を図ることにより、その方面から健康管理を行っていく。
- ⑤ 介護福祉サービスに対する利用者からの「苦情解決」の体制整備及び第三者評価事業の推進を図り、情報開示等により開かれた施設を目指す。
- ⑥ 施設器具の整備に努め、利用者のニーズに対応した環境改善に努める。
- ⑦ 利用者が入所時に行う契約内容と、ケアプランとの整合性に留意する。
- ⑧ 利用者の意見を尊重し、望ましい在宅、または施設生活が過ごせるよう、利用者に応じた目標と支援計画を立て、必要な医療・看護や介護、リハビリテーションを提供する。
- ⑨ 家庭的な雰囲気を心がけ、利用者の方が、明るく、安心して生活できる環境づくりを職員一同で工夫する。
- ⑩ 実習生・ボランティア等は、可能な限り積極的に受け入れ、福祉施設サービスの活性化に努め、実習施設として人材育成に貢献する。
- ⑪ 各種ボランティアグループに積極的な協力を依頼し、行事及びクラブ活動の充実や地域との交流を図り、参加する喜びと世代間交流によるふれあいを大切にする。

資料 2

平成 27 年度 事業計画書

社会福祉法人 三芳厚生福社会
介護老人保健施設 むさしの苑

施 設 概 要

設置・経営主体 社会福祉法人 三芳厚生福祉会

施 設 名 介護老人保健施設 むさしの苑

介護保健施設入所 100名

短期入所療養介護

通所リハビリテーション 10名

居宅介護支援事業所

所 在 地 埼玉県入間郡三芳町大字上富字上永久保

1784-7

電 話 049 (259) 6122

建 物 構 造 鉄筋コンクリート造 3階建

1 階 1443.10m²

2 階 1321.50m²

3 階 866.17m²

延床面積 3630.88m²

敷地面積 3396.83m²

27年度 処遇方針

医務・看護課

- ☆ 誰もが利用したい「細やかな心づかいのある施設」を目指す。
- ☆ 生命の厳かさと向き合い、心身の健康向上を目指し、総合的に援助する。
- ☆ 地域との結びつきを重視し、保険・医療・福祉機関などとの連携を深める。
- ☆ 家庭復帰への準備をお手伝いする。
- ☆ 常に自己研鑽をし、チームワークを大切にする。

介 護 課

- ☆ 施設サービス計画に基づいて、医師、看護、リハビリ等施設内の連絡調査を密にし、利用者の方の健康状態の変化や訴えに適切に対応する。
- ☆ 健康管理のみならず、レクリエーション、クラブ活動等を通して利用者に明るく、楽しいメリハリのある生活を提供する。
- ☆ 利用者の生活空間の施設であることを認識しつつ、家庭的な雰囲気大切に、過ごしやすい生活環境や衛生美化に努める。
- ☆ 事故報告書、ひやりはっと報告書を活用の上、各セクションミーティング、内・外研修会を通じて、利用者個々の処遇内容を随時検討し、ケアの質の向上に努める。

- ☆ 在宅復帰へつながるための利用者個々の能力を評価し、残存機能の維持・向上に努め、個別処遇の充実を図る。
相談課を通じ、ご家族とも連携を図っていく。
- ☆ ボランティア団体、個人の協力を求め各種行事等への参加を依頼していく。
また、ボランティアグループ間の連絡会を開催し、継続的な連携、調整を図っていく。
- ☆ 各職員、専門職としての自覚と責任をもって職務に臨み、能力の向上を図る為、勉強会を取り入れていく。

介護支援課

- ☆ 入所時には、入所希望者の状況や希望、家族状況や入所前の居住場所の確認、生活習慣の確認等を行い、ケアプラン作成に関する説明を行います。
- ☆ 本人や家族と同じ目線に立つことにより意向を十分に理解し、それを実現させるべく柔軟にケアプランが作成できる様に努めます。
- ☆ ケアプランについては、ケアマネジメントを中心に状況に応じて職員のみならず家族も出席したケアカンファレンスを経て策定し、その過程では施設の各課が連携しながら共同作業で必要な情報を収集し、適切なアセスメントが実施できるよう努めます。
- ☆ 作成されたケアプランが適切に実施出来ているか、定期的なモニタリングを行い、本人のサービスに対する満足度や問題点の抽出等

の評価を行い、必要に応じてケアプランの再作成を行います。

- ☆ 在宅復帰あるいは他施設への転入所（医療機関を含む）の場合はケアマネージャーとして必要と判断する情報等の伝達について各課と連携しながら行います。

リハビリ課

- ☆ 施設内連携を強化し、利用者の健康状態、要望を把握し、リハビリ計画に基づいて個々の状態に合った自立支援を行なっていく。
- ☆ 在宅復帰支援のために、入所期間中のリハビリ訓練を通じ、ADLの維持・向上に努める。
- ☆ 通所リハビリの利用者等を通じて、地域在宅生活者への支援に努める。また、介護教室等の開催も検討していく。
- ☆ 外部研修会に多く参加し、知識・技術の向上に努め、質の高いリハビリを利用者に提供する。
- ☆ 各課と協力し合い、総合的なリハビリの知識・技術の向上を図り、利用者にチームケアとして包括的なリハビリを提供できるように努める。
- ☆ 地域との連携を行い、リハビリの知識・技術を活用し、総合的なリハビリが提供できるように努める。

相 談 課

- ☆ 入所者数の常時80人以上の確保に努め、3階再開後においては95人以上を維持できるように努める。
- ☆ 相談を受ける際には、相談者の立場を十分に認識し、各個人に適切な支援、指導を行なう。
- ☆ 事前提出資料を基礎に、苑内での適切な個別処遇実施を支援し、本人・家族等からの指摘事項、要望を聞き入れ個別処遇に反映できるようパイプ役となる。
- ☆ 各介護保険施設、医療機関との連携を深め、適切に入退所ができるように努める。
- ☆ 在宅復帰率アップに重点を置き、社会資源の活用と連携に努める。また、在宅復帰へ向けて、処遇上の問題点を各課と協議し個別処遇の充実を目指す。
- ☆ 外部研修に積極的に参加し、相談員1人1人の知識・技術の向上に努める。

通 所 課

- ☆ 要介護状態になった場合においても、可能な限りその居宅で自立した日常生活を送ることができるように支援する。
- ☆ 安全に送迎し、リハビリを目的として機能回復を図ると共に、生活機能の維持向上を目指せるように他職種協働で取り組んでいきます。
- ☆ レクリエーションや行事も季節にあった計画を立て、楽しみを持

てるようにサービスを提供します。

- ☆ 年度内には利用者のニーズに対応すべく、利用者定員の拡大を図ります。
- ☆ 現在通所課の課題の一つである、医療を必要とする人が利用できるように、看護職員を配置して可能な限り受け入れていきます。

栄 養 課 (株)ニフス)

- ☆ 行事食やイベント食等で、旬の食材を使用したり、カードを添えて、季節感や楽しみを演出できるように努力する。
- ☆ 新メニューを考案し、現在のメニューにも手を加える等して、献立を工夫するように努力する。
- ☆ 利用者とのふれあいを大切にし、個々のニーズに沿える食事提供が出来る様に努力する。
- ☆ 利用者個々の摂取状況を随時把握し、各課との連絡を密にし、健康状態の変化に気を配る。
- ☆ 利用者の個人データを作成し、食事形態の改善や栄養状態の把握改善へと活用する。
- ☆ 食材の品質、厨房内の衛生を管理し、より良い食事提供をする。
- ☆ 他の施設と積極的に交流を図り、より良い技術・知識の向上につなげる。

事 務 課

- ☆ 健全なる施設運営を目指して、労務管理の徹底をし、施設職員の

職場環境を良好な状態にすることを常に心掛ける。

- ☆ 書類等の確認とケアレスミスを無くすことに努める。
- ☆ 各関連の公的機関及び施設との友好関係を構築し、重要な制度変更のある場合には、各職員への周知徹底を図る。
- ☆ 生活の拠点である施設内は利用者が安心して生活をしていただく為に、設備の整備点検と物品の整理整頓を行い、常に施設内を清掃し、清潔な施設環境を整える。
- ☆ 研修への積極的な参加と施設内会議の充実を図る。
また、他の施設との情報交換をし、より良い知識や技術を十分に取り入れ活用を図る。
- ☆ 業務分担を明確にして、常に危機管理体制の整備と実行をする。

用 務 員

- ☆ 管理職の指示に従い、施設内の営繕に努めるとともに、通所リハビリの送迎時の無事故に心掛け、通所利用者とその家族との信頼関係を築く努力をする。
- ☆ 常に施設内の環境衛生及び美化を心掛け、明るい施設づくりに努力する。

居宅介護支援事業所

- ☆ 在宅における要介護状態又は要支援状態にある高齢者の方へ、適正な居宅介護支援を提供できるようにする。

- ☆ 利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。
- ☆ 要介護者の心身の特性を踏まえて、その能力に応じた自立した日常生活を営むことができるよう援助を行う。
- ☆ 関係機関、地域包括支援センター、他の居宅サービス事業者並びにその他の保険医療サービス及び福祉サービスを提供するものとの綿密な連携に努める。
- ☆ 三芳町地域包括支援センターと介護予防支援業務委託の契約を結び、要支援者の支援に努めていく。
- ☆ 老人保健施設 むさしの苑内にある居宅事業所として、通所課・相談課・介護課との連携を図り、利用者の方やご家族の方への支援を深めていけるようにする。
- ☆ 開設して間もないが、地域との連携を深めながら、要介護者の支援件数を40名、要支援者の支援件数10名を今年度の数値目標とする。

職員会議等の実施状況

会議等の名称	参加職種	実施状況	記録の有無	記録者の職種	会議の主な内容
主任会議	全管理職 (医・看・介・リハ・栄・相・居・ 事)	月1回	有	事務主任	設営運営・日常業務変更・問題事項等々についての検討
処遇会議 (ケアカンファレンス)	医・看・介・リハ・栄・相	週4～5回	有	介護員	ケアプランをもとに、利用者個々のケアのありかたについての検討及び変更
セクション会議	介護課	月1回	有	介護員	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
主任・副主任・補佐会議	介護課	月1回	有	介護員	日常業務の検討 介護課の運営について
セクション会議	看護課	月1回	有	看護師	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
厨房会議	栄養課	月1回	有	管理栄養士	献立、行事食等についての検討及び日常業務についての 問題事項
給食委員会	全職種	2月に1回	有	管理栄養士	献立、行事食等について、各課で意見交換及び検討
判定会議	全職種	週1回	有	相談課	入院判定及び継続判定
栄養ケアマネジメント会議	全職種	随時	有	事務課	利用者の栄養状態を適切にアセスメントし、その状態に志じて 栄養補給、栄養食事相談、栄養管理、療養食加算等、課題解 決に向け、他職種協同で栄養ケア計画を作成、マネジメントを 行う

平成27年度 入所利用者週間予定表

介護老人保健施設 むさしの苑

	午 前	午 後
日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">足 浴 (1 F)</div>	
月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
火	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
水	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">個別レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">リハビリテーション</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">図書館(第1・3)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">リハビリテーション</div>
木	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">歯科往診(第2)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
金	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">華 道(第2・4)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">絵手紙(第1)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
土	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">足 浴 (2 F)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">シーツ交換</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">散 髪(第2)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">誕生会(最終週)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">シーツ交換</div>

※ 清掃・整理等は、毎日業務

※ 入浴日以外の午後は、ニギニギ体操実施(フロアーにて変更あり)

平成27年度 年間行事予定表

	年 間 行 事	定例行事(クラブ活動)
4月	お花見 (ボランティア依頼)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
5月	端午の節句	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
6月	ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
7月	七夕祭	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
8月		絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
9月	敬老会、納涼祭 (ボランティア依頼) ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
10月	ボランティア感謝会	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
11月	作品展(三芳町文化祭参加)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
12月	クリスマス会 (ボランティア依頼) ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
1月	もちつき大会	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
2月	節分 (ボランティア依頼)	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
3月	ひな祭 ホーム喫茶	絵手紙クラブ(1回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館

★上記以外の行事にも積極的にボランティア活用を検討しております。

3 看護・介護職員の勤務状況

(1) 1日の勤務形態及び業務内容

	勤務時間																								就業時間									
	実働	休憩	計																															
早番																											7.5	1:00	8.5	7:45	16:15			
平常																											7.5	1:00	8.5	8:45	17:15			
遅番																											7.5	1:00	8.5	10:30	19:00			
夜勤																																		
	4人																																	
	3人																																	
	2人	休憩																																
	1人	休憩																																
日課	起 朝 リハビリ 昼 リハビリ 夕 消 床 食 レクリエーション 食 レクリエーション 食 灯 ・ 8:00 入浴 (月・火・木・金) 12:30 入浴 (月・火・木・金) 18:00 洗 絵手紙 (第1金) 就 面 華道 (隔週金) 寝																																	
業務内容	1, 2, 3階とも入所者の皆さんは基本的に、日課に合わせて行動している。介護職員は5時の排性介助から始まり、トランス、食事介助へと移る。 朝、昼、夕の食事後は、口腔介助を行い、その後排性介助をする。午前10時30分及び午後2時30分から1時間程度レクリエーションを行ったり、 毎週月・火・木・金が入浴、第1金曜日は絵手紙、第2・4金曜日は華道のクラブ活動を行っている。介護、看護とも時間帯に合わせ排性、入浴等の介助業務を行っている。																																	

介護課週間業務予定表

平成27年度

時間	7:45	8:10	8:30	10:00	10:30	11:30	12:00	12:30	12:50	13:30	14:30	15:30	16:15	17:00	18:00	19:00
月	A 申し送り 朝食準備・Pトイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	整容 水分補給	朝食準備	昼食 準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助・整容 おやつ	入浴介助・整容 おやつ				
	C			申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他			昼食介助	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	夕食 準備	夕食 準備	夕食介助 排泄介助	居室 誘導
火	A 申し送り 朝食準備・Pトイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給	整容 水分補給	朝食準備	昼食 準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容				
	C			申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他			昼食介助	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	夕食 準備	夕食 準備	夕食介助 排泄介助	居室 誘導
水	A 申し送り 朝食準備・Pトイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給		朝食準備	昼食 準備	口腔ケア	昼休み	シーツ交換	シーツ交換				
	C			申し送り 入浴準備	申し送り 入浴準備			昼食介助	排泄介助	昼休み	排泄介助 おやつ介助	排泄介助 おやつ介助	夕食 準備	夕食 準備	夕食介助 排泄介助	居室 誘導
木	A 申し送り 朝食準備・Pトイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給		朝食準備	昼食 準備	口腔ケア	昼休み	1Fカンファ 入浴介助・整容	1Fカンファ 入浴介助・整容				
	C			申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他			昼食介助	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	夕食 準備	夕食 準備	夕食介助 排泄介助	居室 誘導
金	A 申し送り 朝食準備・Pトイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	入浴介助・整容 水分補給		朝食準備	昼食 準備	口腔ケア	昼休み	入浴介助 整容	入浴介助 整容				
	C			申し送り 排泄介助 他	申し送り 排泄介助 他			昼食介助	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	夕食 準備	夕食 準備	夕食介助 排泄介助	居室 誘導
土	A 申し送り 朝食準備・Pトイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給		朝食準備	昼食 準備	口腔ケア	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助				
	C			申し送り 足浴(2F)・シーツ交換	申し送り 足浴(2F)・シーツ交換			昼食介助	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	夕食 準備	夕食 準備	夕食介助 排泄介助	居室 誘導
日	A 申し送り 朝食準備・Pトイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	個別レクリエーション 水分補給		朝食準備	昼食 準備	口腔ケア	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助				
	C			申し送り 足浴(1F)入浴準備	申し送り 足浴(1F)入浴準備			昼食介助	排泄介助	昼休み	おやつ介助 排泄介助	おやつ介助 排泄介助	夕食 準備	夕食 準備	夕食介助 排泄介助	居室 誘導

カンファレンス日程
 月 1~3Fカンファ 14:30~
 火 1Fカンファ 14:30~
 水 2Fカンファ 14:30~

木 1Fカンファ 14:30~
 金 2Fカンファ 14:30~

看護課週間業務予定表

平成27年度

時間	7:45	8:00	9:00	10:00	10:30	12:00	12:30	13:30	14:30	16:15	17:00	18:00	19:00
月	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チェック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチェック デイケア	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録			
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録	申し送り	夕食・配薬 食事介助適時	
火	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チェック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチェック デイケア	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録			
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録	申し送り	夕食・配薬 食事介助適時	
水	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チェック	申し送り・処置・排便 バイタルチェック	バイタルチェック 処置・記録	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録			
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	眼科・歯科往診・バイタルチェック 排便チェック	バイタルチェック・点眼 排便チェック・記録	申し送り	夕食・配薬 食事介助適時	
木	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チェック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチェック デイケア	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	眼科・歯科往診・バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録			
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	眼科・歯科往診・バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録	申し送り	夕食・配薬 食事介助適時	
金	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チェック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチェック デイケア	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録			
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	入浴介助・処置 点眼・記録	入浴介助・処置 点眼・記録	申し送り	夕食・配薬 食事介助適時	
土	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チェック	申し送り・処置・排便 バイタルチェック	バイタルチェック 処置・記録	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録			
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	眼科・歯科往診・バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録	申し送り	夕食・配薬 食事介助適時	
日	A	インソルビドテープ 点眼	朝食・配薬準備 配薬・排便チェック	申し送り・処置 (入浴者以外)	バイタルチェック デイケア	入浴介助・処置・記録	昼食・配薬準備 配薬・食事介助適時	昼休み	バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録			
	B					入浴介助・処置・記録	昼食・配薬・食事介助適時	昼休み	眼科・歯科往診・バイタルチェック 排便チェック	入浴介助・処置 点眼・記録	申し送り	夕食・配薬 食事介助適時	