

資料 2

# 平成 25 年度 事業計画書

社会福祉法人 三芳厚生福祉会  
介護老人保健施設 むさしの苑

## 施 設 概 要

設置・経営主体 社会福祉法人 三芳厚生福社会

施 設 名 介護老人保健施設 むさしの苑

介護保健施設入所 100名

短期入所療養介護

通所リハビリテーション 10名

所 在 地 埼玉県入間郡三芳町大字上富字上永久保

1784-7

電 話 049 (259) 6122

建 物 構 造 鉄筋コンクリート造 3階建

1 階 1443.10m<sup>2</sup>

2 階 1321.50m<sup>2</sup>

3 階 866.17m<sup>2</sup>

延床面積 3630.88m<sup>2</sup>

敷地面積 3396.83m<sup>2</sup>

## 25年度 処遇方針

### 医務・看護課

- ☆ 誰もが利用したい「細やかな心づかいのある施設」を目指す。
- ☆ 生命の厳かさと向き合い、心身の健康向上を目指し、総合的に援助する。
- ☆ 地域との結びつきを重視し、保険・医療・福祉機関などとの連携を深める。
- ☆ 家庭復帰への準備をお手伝いする。
- ☆ 常に自己研鑽をし、チームワークを大切にする。

### 介 護 課

- ☆ 施設サービス計画に基づいて、医師、看護、リハビリ等施設内の連絡調査を密にし、利用者の方の健康状態の変化や訴えに適切に対応する。
- ☆ 健康管理のみならず、レクリエーション、クラブ活動等を通して利用者に明るく、楽しいメリハリのある生活を提供する。
- ☆ 利用者の生活空間の施設であることを認識しつつ、家庭的な雰囲気大切に、過ごしやすい生活環境や衛生美化に努める。
- ☆ 事故報告書、ひやりはっと報告書を活用の上、各セッションミーティング、内・外研修会を通じて、利用者個々の処遇内容を随時検討し、ケアの質の向上に努める。

- ☆ 在宅復帰へつながるための利用者個々の能力を評価し、残存機能の維持・向上に努め、個別処遇の充実を図る。  
相談課を通じ、ご家族とも連携を図っていく。
- ☆ ボランティア団体、個人の協力を求め各種行事等への参加を依頼していく。  
また、ボランティアグループ間の連絡会を開催し、継続的な連携、調整を図っていく。
- ☆ 各職員、専門職としての自覚と責任をもって職務に臨み、能力の向上を図る為、勉強会を取り入れていく。

## 介護支援課

- ☆ 入所時には、入所希望者の状況や希望、家族状況や入所前の居住場所の確認、生活習慣の確認等を行い、ケアプラン作成に関する説明を行います。
- ☆ 本人や家族と同じ目線に立つことにより意向を十分に理解し、それを実現させるべく柔軟にケアプランが作成できる様に努めます。
- ☆ ケアプランについては、ケアマネジメントを中心にケアカンファレンスでの話し合いにおいて策定し、その過程では施設の各課が連携しながら共同作業で必要な情報を収集し、適切なアセスメントが実施できるよう努めます。
- ☆ 作成されたケアプランが適切に実施出来ているか、定期的なモニタリングを行い、本人のサービスに対する満足度や問題点の抽出等

の評価を行い、必要に応じてケアプランの再作成を行います。

- ☆ 在宅復帰あるいは他施設への転入所（医療機関を含む）の場合はケアマネージャーとして必要と判断する情報等の伝達について各課と連携しながら行います。

## リハビリ課

- ☆ 施設内連携を強化し、利用者の健康状態、要望を把握し、リハビリ実施計画に基づいて個々の状態に合った自立支援を行なっていく。
- ☆ 在宅復帰支援のために、入所期間中のリハビリ訓練を通じ、ADLの維持・向上に努める。
- ☆ 通所リハビリの利用者等を通じて、地域在宅生活者への支援に努める。
- ☆ 外部研修会に多く参加し、知識・技術の向上に努め、質の高いリハビリを利用者に提供する。
- ☆ 他職種と共同し、総合的なリハビリの知識・技術の向上を図り、利用者にチームケアとして包括的なリハビリを提供できるように努める。
- ☆ 認知症短期集中リハビリに於いては、認知症の利用者に対して学習訓練療法等、さまざまな療法を用いて認知症の改善に努める。
- ☆ 朝霞厚生病院や地域との連携を行い、リハビリの知識・技術を活用し、総合的なリハビリが提供できるように努める。

## 相 談 課

- ☆ 入所者数の常時98人以上の確保に努める。
- ☆ 相談を受ける際には、相談者の立場を十分に認識し、各個人に適切な支援、指導を行なう。
- ☆ 事前提出資料を基礎に、苑内での適切な個別処遇実施を支援し、本人・家族等からの指摘事項、要望を聞き入れ個別処遇に反映するようパイプ役となる。
- ☆ 各介護保険施設、医療機関との連携を深め、適切に入退所ができるように努める。
- ☆ 在宅復帰率アップに重点を置き、社会資源の活用と連携に努める。  
また、在宅復帰へ向けて、地域包括支援センター、居宅介護支援事業所等地域との連携を深め、処遇上の問題点を各課と協議し個別処遇の充実を目指す。
- ☆ 外部研修に積極的に参加し、相談員1人1人の知識・技術の向上に努める。

## 栄 養 課 (株ニフス)

- ☆ 行事食やイベント食等で、旬の食材を使用したり、カードを添えて、季節感や楽しみを演出できるように努力する。

- ☆ 新メニューを考案し、現在のメニューにも手を加える等して、献立を工夫するように努力する。
- ☆ 利用者とのふれあいを大切にし、個々のニーズに沿える食事提供が出来る様に努力する。
- ☆ 利用者個々の摂取状況を随時把握し、看護課、介護課との連絡を密にし、健康状態の変化に気を配る。
- ☆ 利用者の個人データを作成し、食事形態の改善や栄養状態の把握へと活用する。
- ☆ 食材の品質、厨房内の衛生を管理し、より良い食事提供をする。
- ☆ 他の施設の調理方法等、良い所を取り入れて、調理技術の向上を図る。

## 事 務 課

- ☆ 健全なる施設運営を目指して、労務管理の徹底をし、施設職員の職場環境を良好な状態にすることを常に心掛ける。
- ☆ 書類等の確認とケアレスミス無くすことに努める。
- ☆ 各関連の公的機関及び施設との友好関係を構築し、重要な制度変更のある場合には、各職員への周知徹底を図る。
- ☆ 生活の拠点である施設内は利用者が安心して生活をしていただく為に、設備の整備点検と物品の整理整頓を行い、常に施設内を清掃し、清潔な施設環境を整える。

☆ 研修への積極的な参加と施設内会議の充実を図る。

また、他の施設との情報交換をし、より良い知識や技術を十分に取り入れ活用を図る。

☆ 業務分担を明確にして、常に危機管理体制の整備と実行をする。

## 用 務 員

☆ 管理職の指示に従い、施設内の営繕に努めるとともに、通所リハビリの送迎時の無事故に心掛け、通所利用者とその家族との信頼関係を築く努力をする。

☆ 常に施設内の環境衛生及び美化を心掛け、明るい施設づくりに努力する。



職員会議等の実施状況

会議等の名称	参加職種	実施状況	記録の有無	記録者の職種	会議の主な内容
主任会議	全管理職 (医・看・介・リハ・栄・相・事)	月1回	有	事務主任	設営運営・日常業務変更・問題事項等々についての検討
処遇会議 (ケアカンファレンス)	医・看・介・リハ・栄・相	週4～5回	有	介護員	ケアプランをもとに、利用者個々のケアのありかたについての検討及び変更
セクション会議	介護課	月1回	有	介護員	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
主任・副主任・補佐会議	介護課	月1回	有	介護員	日常業務の検討 介護課の運営について
セクション会議	看護課	月1回	有	看護師	セクション毎の業務内容・分担等についての検討
厨房会議	栄養課	月1回	有	管理栄養士	献立、行食事等についての検討及び日常業務についての問題事項
給食委員会	全職種	2月に1回	有	管理栄養士	献立、行食事等について、各課で意見交換及び検討
判定会議	全職種	週1回	有	相談課	入院判定及び継続判定
栄養ケアマネジメント会議	全職種	随時	有	事務課	利用者の栄養状態を適切にアセスメントし、その状態に応じて栄養補給、栄養食事相談、栄養管理、療養食加算等、課題解決に向け、他職種協同で栄養ケア計画を作成、マネジメントを行う

# 平成25年度 入所利用者週間予定表

介護老人保健施設 むさしの苑

	午 前	午 後
日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">足 浴 (1 F)</div>	
月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">書 道(第2・4)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
火	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
水	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">個別レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">リハビリテーション</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">図書館(第1・3)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">リハビリテーション</div>
木	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">歯科往診(第2)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
金	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">レクリエーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">リハビリテーション</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">華 道(第2・4)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">入浴日(特浴・一般浴)</div>
土	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">足 浴 (2 F)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">シーツ交換</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">散 髪(第2)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">誕生会(最終週)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">シーツ交換</div>

※ 清掃・整理等は、毎日業務

※ 入浴日以外の午後は、ニギニギ体操実施(フロアーにて変更あり)

## 平成25年度 年間行事予定表

	年 間 行 事	定例行事(クラブ活動)
4月	お花見 (ボランティア依頼)	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
5月	端午の節句	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
6月	ホーム喫茶	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
7月	七夕祭	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
8月	納涼祭 (ボランティア依頼)	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
9月	敬老会 ホーム喫茶	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
10月	ボランティア感謝祭	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
11月	作品展(三芳町文化祭参加)	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
12月	クリスマス会 (ボランティア依頼) ホーム喫茶	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
1月	もちつき大会	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
2月	節分 (ボランティア依頼)	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館
3月	ひな祭 ホーム喫茶	書道クラブ(2回)・誕生会 華道クラブ(2回)・図書館

★上記以外の行事にも積極的にボランティア活用を検討しております

### 3 看護・介護職員の勤務状況

#### (1) 1日の勤務形態及び業務内容

	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																								勤務時間		始業時間	就業時間			
																									実働	休憩	計	7:45	16:15		
																									7.5	1:00				8.5	
早番	6~9人																								7.5	1:00	8.5	7:45	16:15		
平常	1~4人																								7.5	1:00	8.5	8:45	17:15		
遅番	5~8人																								7.5	1:00	8.5	10:30	19:00		
夜勤	4人																									14.5	2	16.5	17:00	9:30	
	3人	4人																													
	2人	3人																													
	1人	2人																													
日課	起 朝 リハビリ 昼 リハビリ 夕 リハビリ 消																								引継ぎ						
	床 食 レクリエーション 食 レクリエーション 食																														
	. 8:00 入浴 (月・火・木・金) 12:30 入浴 (月・火・木・金) 18:00																														
	洗 面																								朝 9:00~9:15						
																								就 寝							
																								夕 17:00~17:15							
<p>1, 2, 3階とも入所者の皆さんは基本的には、日課に合わせて行動している。介護職員は5時の排泄介助から始まり、トランス、食事介助へと移る。</p> <p>朝、昼、夕の食事後は、口腔介助を行い、その後排泄介助をする。午前10時30分及び午後2時30分から1時間程度レクリエーションを行ったり、毎週月・火・木・金は入浴、第2・4月曜日は書道、第2・4金曜日は華道のクラブ活動を行っている。介護、看護とも時間帯に合わせ排泄、入浴等の介助業務を行っている。</p>																															

#### 業務内容

# 介護課週間業務予定表

平成25年度

時間	7:45	8:10	8:30	10:00	10:30	11:30	12:00	12:30	12:50	13:30	14:30	15:30	16:15	17:00	18:00	19:00
月	A	申し送り 朝食準備・PTイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	整容	朝食準備	昼休み	口腔ケア			入浴介助・整容				
	C				申し送り 排泄介助 他		朝食準備	昼食介助	排泄介助	昼休み		おやつ介助 排泄介助		夕食準備	夕食介助	居室誘導
火	A	申し送り 朝食準備・PTイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	整容	朝食準備	昼休み	口腔ケア			入浴介助 整容				
	C				申し送り 排泄介助 他		朝食準備	昼食介助	排泄介助	昼休み		おやつ介助 排泄介助		夕食準備	夕食介助	居室誘導
水	A	申し送り 朝食準備・PTイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	他	朝食準備	昼休み	口腔ケア			シーツ交換				
	C				申し送り 入浴準備		朝食準備	昼食介助	排泄介助	昼休み		排泄介助 おやつ介助		夕食準備	夕食介助	居室誘導
木	A	申し送り 朝食準備・PTイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	整容	朝食準備	昼休み	口腔ケア			IFカンファ 入浴介助・整容				
	C				申し送り 排泄介助 他		朝食準備	昼食介助	排泄介助	昼休み		おやつ介助 排泄介助		夕食準備	夕食介助	居室誘導
金	A	申し送り 朝食準備・PTイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	入浴介助・整容 水分補給	整容	朝食準備	昼休み	口腔ケア			入浴介助				
	C				申し送り 排泄介助 他		朝食準備	昼食介助	排泄介助	昼休み		入浴介助・整容 おやつ介助		夕食準備	夕食介助	居室誘導
土	A	申し送り 朝食準備・PTイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 排泄介助・水分補給	他	朝食準備	昼休み	口腔ケア			おやつ 介助				
	C				申し送り 足浴(2F)・シーツ交換		朝食準備	昼食介助	排泄介助	昼休み		おやつ・排泄介助 シーツ交換		夕食準備	夕食介助	居室誘導
日	A	申し送り 朝食準備・PTイレ掃除	朝食介助	口腔ケア・排泄介助	個別レクリエーション 水分補給	他	朝食準備	昼休み	口腔ケア			おやつ 介助				
	C				申し送り 足浴(1F)入浴準備		朝食準備	昼食介助	排泄介助	昼休み		おやつ・排泄介助 シーツ交換		夕食準備	夕食介助	居室誘導

カンファレンス日程 月 1~3Fカンファ 14:30~  
火 1Fカンファ 14:30~  
水 2Fカンファ 14:30~  
木 1Fカンファ 14:30~  
金 2Fカンファ 14:30~

# 看護課週間業務予定表

平成25年度

時間	7:45	8:00	9:00	10:00	10:30	12:00	12:30	13:30	14:30	16:15	17:00	18:00	19:00
月	A	FBS測定 申し送り	配膳・配薬準備 配薬・排便チェック	インソルビドテープ 点眼・処置	入浴介助・処置 定時処方・記録	配膳・配薬準備 配薬・食事介助通時	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り					
	B				入浴介助・処置・記録	配膳・配薬・食事介助通時 情報収集	昼休み	昼休み	入浴介助・処置・カンファ・記録		申し送り	配膳・配薬・食事介助通時 処置・記録	
火	A	FBS測定 申し送り	配膳・配薬 チェック	インソルビドテープ 点眼・処置	入浴介助・処置・記録	配膳・配薬準備 配薬・食事介助通時	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り					
	B				入浴介助・処置・記録	配膳・配薬・食事介助通時 情報収集	昼休み	昼休み	入浴介助・処置・カンファ・記録		申し送り	配膳・配薬・食事介助通時 処置・記録	
水	A	FBS測定 申し送り	配膳・配薬 チェック	インソルビドテープ 点眼・処置	入浴介助・処置・記録	配膳・配薬準備 配薬・食事介助通時	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り					
	B				入浴介助・処置・記録	配膳・配薬・食事介助通時 情報収集	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・カンファ・記録			申し送り	配膳・配薬・食事介助通時 処置・記録	
木	A	FBS測定 申し送り	配膳・配薬 チェック	インソルビドテープ 点眼・処置	入浴介助・処置・記録	配膳・配薬準備 配薬・食事介助通時	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り					
	B				入浴介助・処置・記録	配膳・配薬・食事介助通時 情報収集	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り			申し送り	配膳・配薬・食事介助通時 処置・記録	
金	A	FBS測定 申し送り	配膳・配薬 チェック	インソルビドテープ 点眼・処置	入浴介助・処置・記録	配膳・配薬準備 配薬・食事介助通時	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り					
	B				入浴介助・処置・記録	配膳・配薬・食事介助通時 情報収集	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り			申し送り	配膳・配薬・食事介助通時 処置・記録	
土	A	FBS測定 申し送り	配膳・配薬 チェック	インソルビドテープ 点眼・処置	入浴介助・処置・記録	配膳・配薬準備 配薬・食事介助通時	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り					
	B				入浴介助・処置・記録	配膳・配薬・食事介助通時 情報収集	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り			申し送り	配膳・配薬・食事介助通時 処置・記録	
日	A	FBS測定 申し送り	配膳・配薬 チェック	インソルビドテープ 点眼・処置	入浴介助・処置・記録	配膳・配薬準備 配薬・食事介助通時	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り					
	B				入浴介助・処置・記録	配膳・配薬・食事介助通時 情報収集	昼休み	バイタルチェック・排便チェック・点眼・処 置・記録・申し送り			申し送り	配膳・配薬・食事介助通時 処置・記録	